

CASA CORPULUI DIDACTIC SĂLAJ

Întâlnire de lucru cu responsabili CFDCD

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

Anul școlar 2026 – 2027 | întâlnire online

Ordinea de zi

- 1 Reactualizarea cunoștințelor privind metodologiile în vigoare
- 2 Prima de carieră didactică
- 3 Oferta de formare a CCD Sălaj – stadiu și propuneri
- 4 Proiecte pe fonduri structurale: Educalev, MIAF, RECRED
- 5 Prezentarea site-ului CCD Sălaj
- 6 Programul „Profesor Clasa Viitorului cu AI”
- 7 Circuitul informației și comunicarea
- 8 Sarcini, termene și următoarea întâlnire
- 9 Întrebări, discuții, feedback



1

Metodologiile în vigoare

Ce s-a schimbat, ce avem de făcut și în ce termene

Un cadru normativ nou, aplicabil din 1 septembrie 2025

Până la 31 august 2025

OME nr. 4.224/2022 (abrogat)
Credite profesionale transferabile (CPT)
Condiția de formare: 90 CPT / 5 ani

Din 1 septembrie 2025

OMEC nr. 3.986/05.05.2025 (MO nr. 472/21.05.2025)
Credite ECTS
Condiția de formare: 15 credite ECTS / 5 ani

Proceduri specifice subsecvente:

- PS nr. 29.810/31.07.2025 – acreditarea programelor de specialitate și complementare (furnizori)
- PS nr. 29.611/24.07.2025 + anexele 1–17 – implementarea programelor, notificări, certificare (furnizori)
- PS nr. 30.271/20.08.2025 + anexele 1–6 – recunoașterea și echivalarea în ECTS (CFDCD)
- PS nr. 31.140/22.09.2025 + anexele 1–5 – verificarea îndeplinirii condiției de formare (CFDCD)

Documentele de certificare emise anterior rămân valabile (art. 35 alin. (2) din metodologia-cadru).

Trei categorii de programe

a) De specialitate

Domeniul de specializare, psihopedagogic și metodic, management educațional.

Validare: acreditare prin ordin de ministru (art. 5 alin. (1)).
25 – 125 de ore (art. 16 alin. (1)).

b) Complementare

Domenii complementare specializării funcției didactice ocupate.

Validare: acreditare prin ordin de ministru (art. 5 alin. (1)).
25 – 75 de ore (art. 16 alin. (2)).

c) De abilitare funcțională

Autonomie pedagogică, selfmanagement, comportamente sociale, domenii conexe.

Validare: recunoaștere și echivalare, prin CFDCD (art. 5 alin. (2)).

Numai programele de la lit. a) și b) contribuie la condiția de formare (art. 29 alin. (2)). Se regăsesc în Registrul unic – RUPA (art. 11), acreditarea fiind valabilă 4 ani (art. 10).

Sistemul de credite: de la CPT la ECTS

6 CPT

= 1 credit ECTS
(art. 33 din metodologie)

25 ore

de pregătire pentru
1 credit ECTS (art. 6 alin. (4))

1 – 5

credite ECTS alocate unui
program acreditat (art. 6 alin. (5))

- Rotunjire la numărul întreg cel mai apropiat; la o diferență de cel puțin 50 de sutimi, în favoarea cadrului didactic (nota 4 la Anexa nr. 4, PS 31.140).
- Pentru programele cu CPT aflate în valabilitate, evidența se ține în ambele sisteme, cu indicarea obligatorie a echivalentului ECTS (art. 35 alin. (1)).

Condiția de formare: două reguli, în funcție de interval

Interval legal prevăzut = 5 ani școlari consecutivi de activitate la catedră, de la promovarea definitivatului, fără perioadele de suspendare (art. 3 lit. a) PS 31.140; art. 29 alin. (3) metodologie). La revenirea din suspendare se adaugă anii începând cu anul școlar al revenirii; la reîncadrare prin concurs, intervalul curge de la data reîncadrării (art. 4 PS 31.140).

Intervale care includ 2023 – 2024

minimum 90 CPT

Regulile din Anexa nr. 3 (art. 7 lit. a)).

Adeverință: Anexa nr. 5.1.

Intervale începute din 2024 – 2025

minimum 15 credite ECTS

CPT echivalate (6 : 1) + ECTS obținute direct (art. 7 lit. b)).

Adeverință: Anexa nr. 5.2.

A treia cale: îndeplinirea de drept, prin finalizarea uneia dintre formele de dezvoltare profesională (art. 7 lit. c), coroborat cu art. 6).

Cum se compun creditele

Cele 90 CPT (intervale cu 2023 – 2024)

Cerințele de la lit. b):

minimum 30 CPT din diverse forme de organizare a formării

maximum 60 CPT din programe de studii universitare

Cerințele de la lit. c):

minimum 40 CPT din programe acreditate

maximum 35 CPT din programe complementare

maximum 15 CPT din abilitare funcțională

Cele 15 credite ECTS – trei paliere

minimum 5 ECTS pe competențele prioritare din planul național

minimum 5 ECTS pe prioritățile școlii și pe cartografierea
nevoilor realizată de CCD

maximum 5 ECTS la decizia cadrului didactic

(Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023)-art 188 (3)

Planul de formare al unității ar trebui să reflecte această structură pe trei paliere.

Îndeplinirea de drept a condiției de formare

Dacă, în intervalul legal prevăzut, cadrul didactic a finalizat una dintre următoarele forme, cu documente de certificare legal prevăzute:

- Gradul didactic II sau gradul didactic I
- O nouă specializare prin studii universitare de licență
- Studii postuniversitare de minimum 1 an / 2 semestre
- Conversie profesională de minimum 1,5 ani / 3 semestre
- Studii universitare de masterat
- Studii universitare de doctorat
- Un program de studii postdoctorale

Dacă în același interval sunt absolvite simultan mai multe astfel de forme, numai una se poate transfera pentru intervalul următor (art. 6 alin. (2) PS 31.140).

Se recunoaște de drept și îndeplinirea condiției prevăzute la art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011 – 90 CPT (art. 5 alin. (2) PS 31.140).

Obligații care se aplică tuturor, indiferent de credite

Un program acreditat la 2 ani

Cel puțin o dată la 2 ani, cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform planului stabilit la nivelul unității (alin. (1)).

Curs de prim ajutor

Obligatoriu și periodic; periodicitatea se stabilește la nivelul unității (alin. (2)).

- Ambele planuri se fundamentează pe analiza nevoilor de formare elaborată de CFDCD.
- Se aplică inclusiv cadrelor didactice care au deja îndeplinită condiția de formare (art. 15 alin. (3)).
- Din anul școlar 2025 – 2026, monitorizarea acestor două condiții revine expres CFDCD (art. 15 alin. (4)).

Ce are de făcut CFDCD la nivelul unității

- 1 Identifică nevoile de formare și le raportează la CCD (art. 28 alin. (2))
- 2 Informează personalul didactic despre programe și proiecte
- 3 Monitorizează evoluția în carieră și participarea la formare
- 4 Verifică și validează anual condiția de formare (art. 8 PS 31.140)
- 5 Realizează recunoașterea și echivalarea (art. 5 alin. (2) metodologie)
- 6 Constituie și actualizează baza de date a creditelor (art. 30 alin. (3))

Baza de date privind creditele ECTS se actualizează anual, în perioada 1 septembrie – 31 octombrie, pentru anul școlar precedent (art. 30 alin. (4)).

Activitatea comisiei se poate desfășura față-în-față sau blended-learning, cu respectarea GDPR (art. 12 PS 31.140).

Verificarea condiției de formare: pașii procesului



Pasul 6: coordonatorul/secretarul CFDCD predă cererile și documentele-suport la secretariat, pentru dosarul personal (art. 11).

Depunerea dosarului revine strict fiecărui cadru didactic; corectitudinea adeverințelor revine coordonatorului CFDCD și directorului (art. 10).

Calendarul verificării condiției de formare

Termen standard	În 2026	Activitatea
1 – 30 septembrie	1 – 30 sept.	Comunicarea în scris a ultimului interval legal încheiat; depunerea cererilor și a documentelor-suport.
Până la 31 octombrie	31 oct.	Verificarea și stabilirea stadiului îndeplinirii condiției; validarea în consiliul de administrație.
Primele 15 zile lucrătoare din noiembrie	20 nov.	Eliberarea adeverințelor (Anexa nr. 5.1 sau 5.2).
Ultima zi lucrătoare din noiembrie	27 nov.	Predarea cererilor și a documentelor-suport la secretariat, pentru dosarul personal.

Ultima zi lucrătoare din noiembrie 2026 este 27, deoarece 30 noiembrie este sărbătoare legală. Termenele derogatorii din Nota la Anexa nr. 1 au fost valabile numai în 2025 – 2026.

Documentele procesului A

Dosarul depus de cadrul didactic

Cerere – Anexa nr. 2, cu consimțământ GDPR și declarație pe proprie răspundere (art. 9 alin. (2))

Opis privind conținutul dosarului

Copii ale documentelor-suport de certificare din intervalul legal prevăzut

Documentele întocmite de CFDCD

Registrul privind acumularea creditelor – Anexa nr. 4 (art. 9 alin. (3))

Situația centralizatoare transmisă spre validare consiliului de administrație

Adeverința: Anexa nr. 5.1 (CPT) sau Anexa nr. 5.2 (ECTS)

- Registrul (Anexa nr. 4): coloanele 6.2 – 6.4 pentru programe în CPT, coloana 6.5 pentru programe în ECTS; 6.1 – 6.3 la art. 7 lit. a), 6.1 – 6.6 la lit. b), 7.1 – 7.2 la lit. c).
- Când condiția nu este îndeplinită, adeverința se eliberează totuși, cu precizarea explicită a neîndeplinirii (art. 9 alin. (6)).
- Cadrul didactic încadrat în mai multe unități declară în scris unitatea unde i se gestionează creditele (art. 30 alin. (1) metodologie; art. 8 alin. (2) PS 31.140).

Ce verifică colegii în documentele de certificare

Programe acreditate

Certificatul de formare continuă este valabil numai însoțit de Fișa competențelor și a modulelor/temelor (art. 21 alin. (3)).

Furnizorul îl eliberează în maximum 30 de zile de la promovare (alin. (2)).

Programe de abilitare funcțională

Adeverința trebuie să conțină numărul de ore și, după caz, competențele/modulele (art. 21 alin. (5)).

Fără numărul de ore și perioada, grila din Anexa nr. 3 nu se poate aplica.

- Programele acreditate figurează în RUPA (art. 11) și în Lista programelor complementare naționale; acreditarea este valabilă 4 ani (art. 10).
- Un credit ECTS = 25 de ore (art. 6 alin. (4)); un program acreditat are între 1 și 5 ECTS (art. 6 alin. (5)); corespondența oficială: 6 CPT = 1 ECTS (art. 33).

Recunoașterea și echivalarea în credite ECTS

Se aplică programelor de abilitare funcțională și celor asimilate acestora. Evaluarea dosarelor se face de CFDCD, conform grilei din Anexa nr. 3, cu proces-verbal (Anexa nr. 4) și situație centralizatoare validată de consiliul de administrație.

Termen standard	În 2026	Activitatea
De la începerea cursurilor – 30 septembrie	30 sept.	Depunerea dosarelor la secretariatul unității.
Primele 15 zile lucrătoare din octombrie	21 oct.	Analiza și evaluarea dosarelor de către membrii CFDCD.
3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării	26 oct.	Validarea în consiliul de administrație a situației centralizate.
Până la 31 octombrie	31 oct.	Eliberarea adeverințelor (Anexa nr. 5).

După validarea în CA, situația centralizatoare privind echivalarea se transmite la casa corpului didactic din județ (art. 13 alin. (2) PS 30.271).

Grila de echivalare: praguri și plafoane

Categorie	Prag	Plafon
1.a) + 1.b) – programe „instituționale” (Institut Francez, British Council, Goethe, ECDL, Certiport) și oferta CCD avizată de MEC	1 ECTS la 25 – 49 ore 2 ECTS la 50 – 74 ore 3 ECTS de la 75 ore	max. 3 ECTS
2.a) + 2.b) + 2.c) – formarea profesională a adulților, programe internaționale, Erasmus+ și mobilități europene	1 ECTS la 25 – 49 ore 2 ECTS de la 50 ore	max. 2 ECTS
3.a) + 3.b) – conferințe, simpozioane, webinarii, activități metodic-științifice, comunități de învățare	1 ECTS de la 50 ore	max. 1 ECTS

Total maxim 6 ECTS pe an școlar. Orele se cumulează numai în interiorul aceleiași categorii, nu între categorii. Nu se acordă fracțiuni de credit.

Criteriile de acordare și dosarul de echivalare

Criteriile C1 și C2 – cumulative

C1: oportunitatea domeniului tematic în raport cu funcția didactică

C2: relevanța competențelor dobândite pentru activitatea didactică

Creditele se acordă numai dacă ambele sunt îndeplinite simultan, pentru fiecare program în parte.

Dosarul depus de cadrul didactic

Cerere – Anexa nr. 1

Opis

Copii ale documentelor eliberate de organizatori, cu perioada și numărul de ore

Declarație pe proprie răspundere – Anexa nr. 2

- Neacordarea creditelor se motivează în coloana „Observații” din anexa la procesul-verbal.
- Dosarele incomplete sau neconforme nu se supun analizei (art. 9) – opisul se verifică la depunere, nu la analiză.
- CFDCD constituie o bază de date privind cererile, dosarele și adevărurile (art. 8 alin. (3)).

Două procese distincte – să nu le confundăm

	A. Condiția de formare (PS 31.140)	B. Echivalare ECTS (PS 30.271)
Obiect	Programe acreditate / avizate de MEC	Programe de abilitare funcțională și asimilate
Cine depune	Doar cine a încheiat intervalul legal de 5 ani	Oricine a participat, în anul școlar anterior
Rezultat	Constatarea îndeplinirii / neîndeplinirii condiției	Maximum 6 ECTS/an, prin grila din Anexa nr. 3
Efect	Condiția obligatorie de formare	NU contează la condiția de formare
Se valorifică	Dosar personal, mobilitate, evoluție în carieră	Portofoliul profesional, credite suplimentare
Adeverință	Anexa nr. 5.1 sau 5.2	Anexa nr. 5 la PS 30.271

Temeiul separării: art. 30 alin. (5) din metodologia-cadru și art. 14 alin. (2) din PS nr. 31.140.

Calendarul comasat, toamna 2026

Recomandare: un singur anunț în consiliul profesoral, cu două secțiuni.

SEPTEMBRIE

1 – 30: comunicarea în scris a intervalului legal
Depunerea dosarelor – condiția de formare
Depunerea dosarelor – echivalare
Declarațiile celor încadrați în mai multe unități
Începe actualizarea bazei de date ECTS

OCTOMBRIE

21 oct.: evaluarea dosarelor de echivalare
26 oct.: validarea în CA a echivalării
31 oct.: adeverințele de echivalare
31 oct.: verificarea condiției de formare + validare în CA
31 oct.: finalizarea bazei de date ECTS

NOIEMBRIE

20 nov.: adeverințele privind condiția de formare
27 nov.: predarea documentelor-suport la secretariat

De transmis la CCD: situația centralizatoare privind echivalarea

Cele două procese rulează în paralel, cu dosare diferite, calendare diferite și adeverințe diferite.

Documente de fundamentare la nivelul unității

Decizia directorului

De constituire / actualizare a CFDCD, organism permanent la unitatea cu personalitate juridică (art. 28 alin. (1)). Numărul deciziei se trece în toate anexele.

Procedura proprie a unității

Aprobată de consiliul de administrație: circuitul documentelor, depunere fizică sau digitală, atribuții, calendare intermediare, arhivare. Nu poate încălca procedura specifică (art. 13 PS 31.140).

Două baze de date, distincte:

- Pentru echivalare: cererile, dosarele și adeverințele (art. 8 alin. (3) PS 30.271).
- Pentru condiția de formare: registrul din Anexa nr. 4 (art. 9 alin. (3) PS 31.140), plus evidența ECTS acumulate, actualizată 1 septembrie – 31 octombrie (art. 30 alin. (4) metodologie).

Dosarul CFDCD: ce conține mapa comisiei

A. Constituire și organizare

Decizia directorului de constituire a CFDCD (art. 28 alin. (1) metodologie)

Componenta nominală și atribuțiile membrilor

Procedura proprie, aprobată de CA (art. 13 PS 31.140)

Planul de activitate al comisiei

Procese-verbale ale ședințelor comisiei

B. Documentele proceselor

Registrul de intrare a cererilor și dosarelor

Registrul acumulării creditelor – Anexa nr. 4 (art. 9 alin. (3) PS 31.140)

Procesul-verbal de echivalare – Anexa nr. 4 PS 30.271

Situațiile centralizatoare și hotărârile CA de validare

Copii ale adeverințelor eliberate

Dovada transmiterii situației de echivalare la CCD (art. 13 alin. (2))

C. Fundamentare și monitorizare

Analiza nevoilor de formare și raportarea ei la CCD (art. 28 alin. (2))

Planul de formare al unității (art. 31 metodologie)

Baza de date privind cererile și dosarele de echivalare (art. 8 alin. (3) PS 30.271)

Evidența programului acreditat la 2 ani și a cursului de prim ajutor (art. 15 PS 31.140)

Raportul anual de activitate al comisiei

Structura dosarului nu este prescrisă de metodologie; ea se fixează prin procedura proprie a unității, aprobată de consiliul de administrație (art. 13 PS nr. 31.140).

Erori frecvente de evitat

- ! Contabilizarea creditelor din echivalare la condiția de formare
- ! Cumularea orelor între categorii diferite ale grilei, pentru a atinge un prag
- ! Omiterea comunicării scrise a intervalului legal – ea declanșează întregul proces
- ! Netransmiterea situației centralizate de echivalare către CCD
- ! Aplicarea în 2026 – 2027 a termenelor derogatorii valabile doar în 2025 – 2026
- ! Acordarea de fracțiuni de credit sau depășirea plafoanelor 3 / 2 / 1
- ! Solicitarea de dosare pentru condiția de formare de la toate cadrele didactice
- ! Nepredarea documentelor-suport la secretariat până la ultima zi lucrătoare din noiembrie

Checklist septembrie 2026

- | | |
|---|--|
| ☐ Decizia de constituire / actualizare a CFDCD, emisă de director | ☐ Anunț în consiliul profesoral: cele două procese, termenele, modelele de anexe |
| ☐ Stabilirea și comunicarea în scris a ultimului interval legal încheiat | ☐ Colectarea declarațiilor de la cei încadrați în mai multe unități |
| ☐ Punerea la dispoziție a anexelor tipizate (1, 2, 6 la PS 30.271; 2 la PS 31.140) | ☐ Registrul de intrare a dosarelor la secretariat, cu verificarea opisului |
| ☐ Analiza nevoilor de formare și proiectul planului de formare al unității | ☐ Actualizarea bazei de date ECTS pentru 2025 – 2026 (până la 31 octombrie) |
| ☐ Proiectul procedurii proprii, pentru aprobare în consiliul de administrație | ☐ Verificarea situației privind programul acreditat la 2 ani și cursul de prim ajutor |
| ☐ Deschiderea dosarului CFDCD pentru anul școlar în curs | |

Slide de imprimat: se poate folosi ca fișă de lucru a comisiei.



2

Prima de carieră didactică

Ce trebuie să știe colegii și în ce termene

Prima de carieră didactică – repere

1.500 lei

valoarea primei,
acordată pe card

min. 975 lei

sumă alocată obligatoriu
cursurilor de formare

31 aug. 2027

termenul de utilizare
a sumei

- Certificatul de absolvire a cursului de formare se încarcă în aplicația dedicată, în termenul prevăzut de procedură.
- Sumele rămase neutilizate se retrag pentru personalul care nu mai este în sistem în anul școlar 2026 – 2027.
- Rolul responsabilului CFDCD: informarea corectă și la timp a colegilor, cu trimitere la textul oficial publicat în Monitorul Oficial.

Datele se confirmă înainte de întâlnire, din forma publicată a actului normativ.



3

Oferta de formare a CCD Sălaj

Stadiul actual și invitația de a propune programe

Unde ne aflăm cu oferta de formare

Realizat

Analiza nevoilor de formare la nivelul județului, împreună cu responsabilii CFDCD

În lucru

Construirea ofertei de formare pe domeniile tematice de interes identificate

Termen

Transmiterea ofertei la Ministerul Educației și Cercetării, până la sfârșitul lunii

Oferta rămâne deschisă pentru propuneri de programe venite din partea colegilor din unitățile de învățământ.

Termen de transmitere a propunerilor: 14.09.2026

Condițiile pentru o propunere de program

a) Relevanța pentru nevoile județului

Programul propus se pliază pe nevoile de formare identificate la nivelul județului, respectiv pe domeniile tematice de interes rezultate din analiza nevoilor.

b) Calitatea de formator

Propunătorii îndeplinesc condițiile prevăzute pentru calitatea de formator, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic.

Ce cuprinde propunerea:

- Denumirea programului și domeniul tematic
- Grupul-țintă și numărul de ore propus
- Competențele vizate și structura pe module
- Formatorul propus și documentele justificative



4

Proiecte pe fonduri structurale

Educalev, MIAF și RECRED – rolul CCD Sălaj

Trei proiecte, trei roluri diferite

EduCalEv

Lider de parteneriat: ARACIP

CCD Sălaj – partener, cu activități și grup-țintă asumate la nivelul județului. Cod SMIS 339370.

MIAF

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Parteneri: ISE, CCD și IȘJ din Alba, Argeș, Dolj, Ilfov și Suceava. Sălajul intră în aria coordonată de IȘJ Alba. Cod SMIS 335928.

RECREd

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Parteneri: CNPEE și CCD București, Buzău, Cluj și Olt. Implicarea CCD Sălaj urmează să se confirme. Cod SMIS 321024.

Programele derulate în cadrul proiectelor cu finanțare externă respectă aceleași cerințe metodologice de acreditare, implementare și certificare.

Ce solicităm responsabililor CFDCD

- 1 Diseminarea promptă a informațiilor în rândul colegilor din unitate
- 2 Sprijin în identificarea și înscrierea grupului-țintă
- 3 Estimări privind numărul de cadre didactice interesate, pe domenii
- 4 Identificarea de potențiali formatori din unitate
- 5 Identificarea de spații pentru desfășurarea activităților de formare
- 6 Confirmarea, în scris, a diseminării informațiilor primite

Termenele concrete pentru fiecare solicitare se comunică pe canalul stabilit la punctul 7 al ordinii de zi.

Site-ul CCD Sălaj

Oferta de formare

Programele acreditate și avizate, calendarul grupelor, condițiile de înscriere.

Documente și legislație

Metodologia-cadru, procedurile specifice și anexele necesare activității CFDCD.

Anunțuri și activități

Activitățile metodico-științifice, proiectele în derulare, formularele de înscriere.

Recomandare: verificarea săptămânală a secțiunii de anunțuri și transmiterea noutăților în cancelarie.

Demonstrație live în timpul întâlnirii.

Programul „Profesor Clasa Viitorului cu AI”

- Program de formare furnizat de Edu Apps, prezentat aici ca informare, nu ca recomandare instituțională.
- Înainte de înscriere, fiecare coleg verifică dacă programul figurează în Registrul unic al programelor acreditate (RUPA) și cu ce număr de credite.
- Se verifică, de asemenea, dacă programul se regăsește pe lista cursurilor eligibile pentru prima de carieră didactică.
- Alegerea unui program de formare rămâne o decizie individuală a fiecărui cadru didactic.

CCD Sălaj informează despre toate programele acreditate relevante pentru nevoile județului, fără a promova un anumit furnizor.

Circuitul informației

Canal unic

Un singur canal de comunicare între CCD Sălaj și responsabili CFDCD, stabilit astăzi.

Date de contact

Actualizarea listei cu numele, unitatea, telefonul și adresa de e-mail a fiecărui responsabil.

Confirmare

Confirmarea diseminării informațiilor la nivelul unității, în termenul solicitat.

Persoana de contact la CCD Sălaj și adresa de e-mail dedicată se comunică la finalul întâlnirii.

Sarcini și termene

Sarcina	Termen
Comunicarea în scris a ultimului interval legal încheiat, pentru fiecare cadru didactic	30 septembrie
Colectarea cererilor și a documentelor-suport (ambele proceduri)	30 septembrie
Transmiterea propunerilor de programe pentru oferta de formare	_____
Diseminarea informațiilor privind prima de carieră didactică	_____
Confirmarea datelor de contact și înscrierea pe canalul de comunicare	_____

Următoarea întâlnire: _____

Întrebări și discuții

Materialele întâlnirii, formularul pentru propuneri de programe și modelele de anexe se transmit pe canalul de comunicare stabilit.